|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено  на педагогическом совете | Утверждаю  директор МБОУ «Аниховская СОШ»  Т. В. Карпова  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г. |

Согласовано с Советом учащихся

Протокол № \_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ**

**СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федеральных законов Российской Федерации от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 05.12.2013)  
 от 30.12.2012 N 297-ФЗ "О внесении изменений в статьи 4 и 11 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних",

от 24.07.1998 г. № 124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:**

* 1. Совет профилактики создан в школе для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся по месту учебы.
  2. Состав совета профилактики утверждается приказом директора школы и состоит из председателя, его заместителя и членов совета. Членами совета являются наиболее опытные работники школы, сотрудники правоохранительных органов.

**2. ЗАДАЧИ**

**СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ**

**СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ:**

2.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе.

* 1. Обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами по профилактике безнадзорности и правонарушений , защиты прав детей.
  2. Оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА:**

* 1. Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности среди обучающихся собирается один раза в четверть.
  2. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора, заместителя директора по учебно- воспитательной работе, или по решению большинства членов Совета.
  3. План работы по профилактике правонарушений составляется на учебный год. План работы обсуждается на заседании совета профилактики и утверждается директором школы.
  4. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми.
  5. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей).
  6. Решения Совета реализуются через приказы директора школы, аналитические справки заместителя директора поучебно- воспитательной работе.

**4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**

**ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ:**

4.1. Совет изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;

4.2. Совет рассматривает персональные дела обучающихся – нарушивших Устав школы, правила поведения, либо на основании обращения ПДН;

4.3. Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних;

4.4. Выявляет трудновоспитуемых обучающихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями, информирует о них инспекцию по делам несовершеннолетних и органы опеки и попечительства;

4.5. Информирует о неблагополучных семьях органы опеки и попечительства, инспекцию по делам несовершеннолетних по их запросам;

4.6. Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений, обсуждает анализ результатов деятельности классных руководителей по работе с детьми «группы риска»;

4.7. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета для принятия решения;

4.8. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей;

4.9. Исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных и защиты обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью;

**5.СОВЕТ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ИМЕЕТ ПРАВО:**

 5.1. Вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса школы;

5.2. Приглашать на собеседование родителей с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав ребёнка, по запросам или в случае необходимости направлять информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства по месту жительства;

5.3. Ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия (меры административного воздействия к несовершеннолетним могут быть приняты комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав)

5.4. Ставить на внутришкольный учёт обучающихся, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать с учёта.

**ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

**НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Категории учащихся** | **Основание** |
| 1. | Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины (15 - 30% учебного времени), систематически опаздывающие на занятия. | Учет посещаемости |
| 2. | Обучающиеся, замеченные в употреблении спиртных напитков, курении и других правонарушениях | Ходатайство педагогов школы перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет |
| 3. | Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства) | Докладные от педагогов на имя директора школы |
| 4. | Обучающиеся, причиняющие вред школьному имуществу | Докладная педагога |

5.4.1.Постановка обучающихся на внутришкольный учёт.

- В течение учебного года решение о постановке учащегося на учёт принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований.

- Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и обучающегося, которым объясняется причина постановки на учет и условия снятия с учета.  
- На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

5.4.2.Снятие с внутришкольного учёта.

- При наличии положительных результатов работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии обучающегося с внутришкольного учёта.  
- Обучающийся, поставленный на учет,  и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.  
- Снятие с учета при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии обучающегося, информация доводится до сведения родителей.

**6. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ:**

6.1. Положение о совете профилактики.

6.2. Приказ о создании совета профилактики;

6.3. Протоколы заседаний;

6.3. План работы;

6.4. Социальный паспорт школы.