

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

№	Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1	Проведение плановых проверок	По плану работы отдела образования муниципального образования Адамовский район	Специалисты отдела образования муниципального образования Адамовский район
2	Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности	Не реже 1 раза в пять лет	Специалисты Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия»
3	Проведение проверок по результатам обращений граждан	По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов (внеплановые).	Специалисты отдела образования муниципального образования Адамовский район
4	Согласование принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов	По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства	Специалисты Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия»
5	Согласование размещения муниципальных заказов	По мере размещения муниципальных заказов	Специалисты Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия»

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

- Ежеквартально;

3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

- до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- отсутствуют;

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

- отсутствуют;