

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Аниховская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Аниховская СОШ»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «Аниховская СОШ»
(протокол от 27.03.2020 № 5)



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Аниховская МОШ»
А. А. Даниленко
27.03.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации образовательной деятельности в МБОУ «Аниховская СОШ»
с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных
технологий в период нестабильной эпидемиологической ситуации.**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует организацию образовательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Аниховская СОШ» (далее - Школа) с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период нестабильной эпидемиологической ситуации.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудового кодекса РФ;

СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями от 24.11.2015 №8;

с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 №СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»;

письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13.03.2020 №02/4146-2020-23.

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса в период нестабильной эпидемиологической ситуации, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

**2. Организация образовательного процесса в период нестабильной
эпидемиологической ситуации (режим работы)**

2.1 Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании заявлений родителей (законных представителей) учеников образовательной организации издаёт приказ о переходе на обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий всей школы или об индивидуальных переходах на обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий отдельных обучающихся или отдельных классов и организации режима в школе (классе) в период нестабильной эпидемиологической ситуации.

2.2. В период нестабильной эпидемиологической ситуации деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной

нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3 Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы в период нестабильной эпидемиологической ситуации;
- контролирует соблюдение работниками Школы режима в период нестабильной эпидемиологической ситуации;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в период нестабильной эпидемиологической ситуации;
- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучение (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы в период нестабильной эпидемиологической ситуации, в том числе через сайт школы;
- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении режима в период нестабильной эпидемиологической ситуации, с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;
- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в период нестабильной эпидемиологической ситуации, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;
- анализирует деятельность по работе Школы в период нестабильной эпидемиологической ситуации.

2.4. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о режиме в классе в период нестабильной эпидемиологической ситуации и его сроках через запись в дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период нестабильной эпидемиологической ситуации, в том числе с применением дистанционных форм обучения

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков;

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал до 11.00 (либо накануне), вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.4. Самостоятельная работа обучающихся во время обучения на обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.5. Самостоятельная деятельность обучающихся во время обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

4. Деятельность обучающихся во время обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1. Во время обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.

4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий), оцениваются знания таких обучающихся после окончания обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о режиме в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе через электронный дневник учащегося.

4.6. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком режима в период нестабильной эпидемиологической ситуации;
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в

классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставиться, кроме случаев болезни обучающегося (по Сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится — Б), по окончании обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.